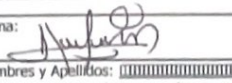
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO LISTA DE CHEQUEO CONDICIONES GENERALES ÁREAS DE TRABAJO - PROYECTO INTERVENTORÍA MOVILIDAD - CTTO 1769 2023	Código: GDTH-FR-002	Con Calidad Social
UNIVERSIDAD DISTRITAL		Versión: 1	
	Sistema de Gestión de la Calidad	Fecha de aprobación: 11/07/2023	

ÁREA A INSPECCIONAR: Oficina IDEXUP Piso 16
FECHA DE INSPECCIÓN: 25-06-2024

CONDICIÓN / CRITERIO A INSPECCIONAR	CUMPLIMIENTO (marcar con una X)			DESCRIPCIÓN CONDICIÓN IDENTIFICADA / OBSERVACIÓN	RECOMENDACIONES
CONDICIONES LOCATIVAS	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**N/A**		
Organización y aseo en las áreas y puestos de trabajo (cajas, archivo, etc. bajo los escritorios, esquinas o rincones).	X				
Se tiene control para evitar el deslumbramiento o reflejos en la pantalla de computadores.			N/A		
Se tiene un mantenimiento adecuado en las lámparas.	X				
Estado del piso (pisos dañados, rotos, huecos u orificios sin tapar)	X				
Se percibe que el área de trabajo cuenta con una temperatura agradeble (frio - calor)	X				
Estado de las conexiones eléctricas (Tomas sobrecargadas con múltiples conexiones a través de "T" o extensiones que se usen de forma permanente).			N/A		
Las extensiones y multitomas están conectadas directamente a una toma de energía y no a otras extensiones o multitomas simultáneamente			N/A		
Los cables están amarrados de forma ordenada bajo el puesto de trabajo	X				
Las tomas e interruptores están en buen estado	X				
Ventanales y luminarias se encuentran limpios, permitiendo la entrada de luz	X				
Los archivadores y estantes para archivo se encuentran libres de objetos en la parte superior	X				
Los estantes para archivo se encuentran anclados o sujetos	X				
Los archivadores y estantes para archivo no se encuentran sobrecargados	X				
El escritorio o mesas de trabajo tiene solo los recursos necesarios, se ve libre de congestión o elementos repetidos o cargado de objetos personales. El escritorio está libre de vasos, pocillos vacíos, residuos de comidas.	X				
Los puestos de trabajo se encuentran debidamente aseados (incluye estantes, cajones, paredes, detrás de mesas, cables, equipos).	X				
Todas las áreas cuentan con señalización de emergencias, clara y visible (Extintores, salidas de emergencia, rutas de evacuación).	X				
Rutas de evacuación despejadas (sin elementos que bloquean las rutas o el accesos a las diferentes áreas)	X				
Los empleados identifican el procedimiento de notificación de emergencia, los sonidos de alarma o alerta que existen en la oficina, identifican el coordinador de evacuación, ruta de salida y punto de encuentro.	X				

Firma: 

Nombres y Apellidos: Andrea Vargas Cargo: Profesional SST

Nota: *Las listas de Inspección son susceptibles de ajustes en su contenido acorde a las condiciones o criterios que se deseen verificar y/o evaluar.*